

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА) ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

«**Виконавець**» — юридична особа, або фізична особа-підприємець, що зареєстрована в установленому законом порядку та здійснює свою діяльність під торговою маркою **ТМ «STARTUP IT ACADEMY»**, що зазначена в рахунку/замовленні до цього публічного договору, які є його невід’ємною частиною, з однієї сторони, та «**Замовник**», який приєднався до умов цієї оферти у встановленому нижче порядку, при спільному згадуванні – «**Сторони**», а кожний окремо – «**Сторона**», уклали цей Публічний договір про надання освітніх послуг (далі – «**Договір**») на наступних умовах:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1 Публікація (розміщення) цих умов на веб-сайті Виконавця у мережі Інтернет за адресою: <https://startup-academy.com.ua/> (далі – «Сайт») є публічною пропозицією (офертою) Виконавця укласти Договір з необмеженим колом фізичних осіб.

1.2. Замовлення освітніх послуг відбувається шляхом направлення Замовником Виконавцеві відповідного запиту за допомогою засобів телефонного (в усній формі) або електронного зв’язку (в письмовій формі), що розміщені на офіційному сайті Виконавця чи безпосередньо звернувшись до офісу Виконавця. На основі запиту представником Виконавця формується замовлення (далі – «**Замовлення**»), яке надсилається на електронну адресу Замовника для його підтвердження.

1.3. Прийняття (акцепт) пропозиції (оферти) укласти Договір означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх цих умов з урахуванням відомостей, зазначених ним у Замовленні, без будь-яких винятків і/або обмежень. Акцепт оферти прирівнюється до укладення договору в простій письмовій формі. Окрім того, прийняття пропозиції Замовником укласти договір означає, що Замовнику зрозумілі всі умови надання послуг та умови оферти, Замовник скористався правом отримати у Виконавця будь-які роз’яснення щодо умов надання послуг за даною офертою, а також підтверджує те, що умови надання послуг і запропоновані можливості відповідають волі, потребі і вимогам Замовника. Акцепт оферти означає, що Оферта не містить явно обтяжливих для Замовника умов, Замовник, виходячи зі своїх інтересів, не прийняв би при наявності у нього можливості брати участь у визначенні умов Оферти, а послуги, зазначені в цій Оферті, не є нав’язаними Замовнику.

1.4. Ці умови, а також умови надання послуг, визначені Замовником у Замовленні, становлять Договір. Договір може бути укладений виключно у порядку, визначеному цими умовами. При цьому, Замовник не може запропонувати Виконавцю свої умови Договору або укласти його у спосіб, що не відповідає цим умовам.

1.5. Днем укладення даного Договору є день здійснення Замовником повної або часткової оплати послуг.

1.6. Для укладення цього Договору, Замовник повинен мати повну дієздатність і бути особою, яка досягла 18-річного віку. Допускається укладення договору законним представником в інтересах неповнолітньої особи (одним з батьків або опікуном). У разі укладення договору від імені організації, представник організації повинен мати необхідний обсяг повноважень.

1.7. Замовник на власний розсуд визначає особу Студента, який (яка) отримуватиме Послуги за Договором. Відповідальним перед Виконавцем за виконання своїх обов'язків з оплати послуг лишається Замовник.

1.8. Після отримання Студентом послуг за договором, Замовник зобов'язаний підписати акт наданих послуг. Послуги вважаються прийнятими після підписання сторонами акту наданих послуг або за відсутністю підпису Замовника, якщо останній не з'явився для його підписання і не висунув претензій щодо наданих виконавцем послуг. У такому випадку зобов'язання Виконавця за цим договором вважаються виконаними, а послуги надані якісно, в повному обсязі та прийняті Замовником і у сторін будь-які фінансові та інші претензії одна до одної відсутні.

1.9. **Курс** — цілісний і сформований виклад інформації за допомогою Контенту однієї або кількох тем визначеного Замовником напрямку у сфері інформаційних технологій. Характеристики Курсу визначаються у відповідній Пропозиції Курсу.

1.10. **Контент** — вебінари, фонограми, текстові, графічні, аудіовізуальні або будь-які інші матеріали, розроблені, організовані, та надані для використання Замовником.

1.11. **Пропозиція Курсу** — розміщена на Сайті інформація про характеристики, тривалості, форматі, терміни проведення навчання, формі та особливості доступу до Курсу, правила проходження Курсу і т.д.

1.12. **Викладач** — особа, яка безпосередньо проводить заняття з Курсу.

1.13. **Заняття** — заняття з Викладачем що здійснюються у навчальному центрі Виконавця.

1.14. **Навчальна програма** — це розроблена Виконавцем самостійно, або з залученням третіх осіб послідовність тем, завдань, задач, проєктів з вивчення програмування чи суміжних предметів. В процесі проведення навчальних занять Навчальна програма може змінюватися та коригуватися.

1.15. **Навчально-методичні матеріали** (надалі – **НММ**) — це розроблені Виконавцем самостійно, або з залученням третіх осіб задачі, завдання, проєкти, тести, графічні, відео і текстові матеріали, відеоуроки тощо, у паперовій чи електронній формі для успішного засвоєння Учніем Навчальної програми.

1.16. **Навчальний Курс (Курс)** — це комплекс Занять та НММ по вивченню інформаційних технологій, що складається з обраних Замовником Модулів, загальною тривалістю 72 (сімдесят дві) години. Вивчення навчального курсу завершується курсовою роботою практичного змісту.

1.17. **Навчальний модуль (Модуль)** — це логічно завершена частина Курсу. Вивчення навчального модуля завершується заліком.

1.18. **Навчальний рік** — 9 (дев'ять) навчальних місяців. По завершенню Навчального року Учень складає екзамен.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується надати визначеній Замовником особі (далі — «Студент»), комплекс освітніх послуг, пов'язаних з вивченням інформаційних технологій, у тому числі з поглибленою підготовкою у межах розроблених сертифікованими фахівцями навчальних програм (далі —

«Послуги»), а Замовник зобов'язується отримати та оплатити Виконавцю такі Послуги.

2.2. Послуги надаються шляхом проведення занять за участю Студента, що здійснюватимуться у навчальному центрі Виконавця за основними модулями:

- Програмування;
- Робототехніка;
- Розробка ігор,
- Відеомонтаж;
- 2D-графіка та 3D-моделювання;
- Web-розробка;
- Основи ІТ;
- Створення власного проєкту.

2.3. Строки надання Послуг, види та детальна інформація по наявним навчальним програмам з переліком модулів (предметів) та кількістю навчальних годин, що входять до складу кожної програми, зазначені на Сайті Виконавця.

2.4. В Замовленні зазначається наступна інформація: персональні дані Замовника та Студента, назва навчальної програми, вартість та графік оплат, обсяг Послуг, з зазначенням їхньої дати початку та закінчення, навчальна група, до якої включено Студента, графік занять, та ін.

3. МОМЕНТ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Для укладення цього Договору, Замовник заповнює та направляє запит відповідно до пункту 1.2. цього Договору.

3.2. Виконавець розглядає запит Замовника, та у разі можливості надання Послуг в обумовлені Замовником строки, та відповідно до визначених у запиті умов, формує Замовлення та рахунок на оплату Послуг, і направляє їх засобами електронної пошти Замовнику. Замовник після отримання рахунку здійснює його оплату на умовах, визначених розділом 5 Договору. Здійснення повної або часткової оплати також передбачається у рахунку на оплату.

3.3. Направлений запит на надання Послуг від Замовника, рахунок Виконавця, який сформований для оплати Замовником Послуг, та повна або часткова оплата Замовником вартості Послуг є підтвердженням того, що Договір укладено.

3.4. Замовник до моменту здійснення оплати згідно з Рахунком, має право отримати консультації та роз'яснення щодо надання цих Послуг у консультантів Виконавця як засобами телефонного зв'язку, так і за допомогою обміну листами електронною поштою, або безпосередньо в офісі Виконавця.

3.5. Здійснення Замовником оплати (навіть часткової) є підтвердженням факту ознайомлення та погодження Замовника з усіма умовами Договору, Додатковими угодами та Додатками, які діють в рамках надання цих Послуг. При наявності факту сплати рахунку, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з його умовами.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець відповідно до Договору зобов'язується:

4.1.1. Надати Послуги належним чином, в порядку та обсягах, відповідно до

замовлення та цих умов.

4.1.2. Організувати Студенту процес навчання з викладачем з вищою профільною освітою, компетенція яких підтверджена відповідними сертифікатами.

4.1.3. Забезпечити Студента необхідними для навчання навчальними матеріалами, для результативного надання Послуг в обсязі, який визначається Виконавцем самостійно. Вартість навчальних матеріалів входить у вартість навчання, та не потребує додаткової оплати Замовником.

4.1.4. Здійснювати постійний контроль знань та нагляд за правильним, якісним та повним засвоєнням Студентом Навчальної програми.

4.1.5. Після успішного захисту курсового проекту Студент здобуває право на отримання сертифікату. Виконавець видає Студенту відповідний сертифікат після завершення останнім Навчального року за умови успішної здачі екзамену і відсутності боргу по оплаті за Навчальний рік.

4.1.6. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомляти про це Замовника. Повідомлення Замовника здійснюється в телефонному режимі, згідно з контактами, які вказував Замовник при акцептуванні цього Договору та здійснення замовлення.

4.2. Виконавець відповідно до Договору має право:

4.2.1. Вимагати від Замовника та Студента виконання зобов'язань, покладених на нього згідно з умовами цього Договору;

4.2.2. Формувати Розклад, змінювати його повністю або його окремі складові;

4.2.3. Вносити зміни в навчальну програму та/або розклад проведення занять в односторонньому порядку, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за один тиждень. Таке повідомлення здійснюється шляхом направлення Виконавцем на скриньку електронної пошти Замовника електронного листа з відповідною інформацією;

4.2.4. На використання робіт Студента, що були створені у період дії Договору, а також вихідних кодів та матеріалів цих робіт, з ілюстраційною, демонстраційною та рекламною метою, включаючи та не обмежуючись публікацією в мережі Інтернет та використанням у друкованих матеріалах, з обов'язковим зазначенням автора роботи в усіх випадках;

4.2.5. Відмовити Замовнику в укладенні Договору у разі відсутності вільного місця в обраній Замовником навчальній групі;

4.2.6. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку в порядку та на умовах, передбачених розділом 8 Договору;

4.2.7. До початку надання Послуг, а також у процесі їх надання, якщо це зумовлено обставинами, які знаходяться поза впливом Виконавця, змінювати осіб під керівництвом яких здійснюється безпосереднє надання Послуг (проведення уроків);

4.2.8. У процесі надання Послуг залучати третіх осіб (без додаткового погодження із Замовником), залишаючись відповідальним перед Замовником за їх якість;

4.2.9. У випадку, якщо Студент порушує етичні норми поведінки в процесі надання Послуг та заважає процесу навчання, Виконавець має право відсторонити Студента від отримання Послуг без повернення грошових коштів останньому;

4.2.10. Виконавець має право не надавати Послуги і повернути грошові кошти Замовнику у разі, якщо існують причини, які не залежать від волі Виконавця;

4.2.11. Своєчасно та в повному розмірі отримувати оплату Послуг в порядку, визначеному в Договорі;

4.2.12. При настанні форс-мажорних обставин у вигляді запровадження на території України (або частини її території) карантинних обмежень (спричинених COVID-19 або іншим інфекційним захворюванням), Виконавець залишає за собою право надавати Послуги в дистанційному режимі (в форматі онлайн-занять);

4.2.13. Послуги Виконавця надаються з обов'язковим дотриманням усіх учасників процесу надання Послуг, внутрішніх і санітарних норм навчальних центрів Виконавця (у разі необхідності).

4.3. Замовник відповідно до Договору зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити дотримання Студентом встановленого Виконавцем порядку надання Послуг та його присутність на заняттях згідно з Розкладом; забезпечити можливість безпосереднього отримання Студентом Послуг;

4.3.2. Виконувати вимоги Виконавця щодо організації навчального процесу, а також якісного, своєчасного та належного засвоєння Студентом Навчальної програми;

4.3.3. Стежити за виконанням Студентом домашніх робіт та завдань, а також інших своїх обов'язків, робити все можливе, щоб ці обов'язки ним виконувалися;

4.3.4. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату Послуг в розмірах, у строки та в порядку, що встановлені Договором;

4.3.5. Приймати від Виконавця Послуги, що надаються згідно з цим Договором, в порядку, встановленому Договором.

4.4. Замовник відповідно до Договору має право:

4.4.1. Отримувати Послуги у порядку та на умовах, встановлених Договором.

4.4.2. Вимагати дотримання Виконавцем умов цього Договору.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ

5.1. Вартість Послуг визначається в Замовленні відповідно до обраного Замовником комплексу Послуг. Оплата Послуг здійснюється у національній валюті України.

5.2. У день укладення Договору, Замовник оплачує вартість Послуг згідно з рахунком, сформованого Виконавцем. Сторони, за взаємною згодою, можуть визначити інший порядок оплати вартості Послуг Виконавця, інформація про що зазначається Виконавцем в Замовленні.

5.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця (в тому числі за допомогою платіжної картки через платіжний термінал (POS-термінал)), що надсилається на електронну пошту Замовника зазначену у Замовленні, чи надається у письмовому вигляді, або шляхом внесення грошових коштів в касу Виконавця, з дотриманням вимог чинного законодавства щодо готівкового обігу.

6. ВІДМОВА ВІД ПОСЛУГ ТА ПОВЕРНЕННЯ СПЛАЧЕНИХ КОШТІВ

6.1. Замовник має право відмовитись від Послуг в односторонньому порядку на умовах, встановлених цим розділом.

6.2. Відмова Замовника від Послуг відповідно до цього розділу має наслідок у

вигляді розірвання Договору.

6.3. Відмова Замовника має бути викладена письмово на паперовому носії та містити усі дані, які зазначались у Замовленні, а також повідомлення про те, що Замовник відмовляється від Договору про надання освітніх послуг. Виконавець може забезпечити Замовника зразком обумовленої у цьому пункті відмови. Договір вважається розірваним з дня отримання Виконавцем відмови Замовника від Послуг.

6.4. Наведена у цьому розділі відмова вважається отриманою Виконавцем у день:

(a) її вручення Замовником Виконавцю безпосередньо в офісі за адресою, що вказана в реквізитах Виконавця цього Договору; або

(b) у разі направлення такої відмови засобами поштового зв'язку або кур'єрською службою за адресою, наведеною в реквізитах Виконавця цього Договору, у день отримання Виконавцем відправлення.

6.4.1. Виконавець може доручати отримання обумовленої цим розділом відмови своїм представникам, уповноваженим відповідно до вимог законодавства.

6.5. Замовник погоджується з тим, що сплачені ним грошові кошти, що становлять вартість цих Послуг та які надійшли у повному або частковому обсязі до Виконавця у передбаченому цим Договором порядку, повертаються Замовнику лише у випадку, якщо не було розпочато надання Послуг. В разі, якщо Замовник здійснив відвідування хоча б одного заняття на поточному модулі, повернення грошових коштів за даним Договором не передбачено.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ФОРС-МАЖОР

7.1. За невиконання, неналежне виконання або порушення зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України.

7.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, передбачені Договором, повинна усунути (за можливості) такі порушення у найкоротший строк.

7.3. У разі втрати та/або пошкодження Замовником (або Студентом) технічного обладнання та/або інших засобів та/або іншого майна, яке буде використовуватись Студентом під час отримання Послуг за цим Договором, Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість пошкодженого та/або втраченого обладнання, засобів, майна протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги. При цьому Виконавець має право призупинити надання Послуг Студентові до моменту отримання відшкодування спричинених збитків/шкоди. В разі прострочення Замовником строку відшкодування збитків/шкоди більше ніж на

5 (п'ять) робочих днів, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання на адресу Замовника відповідного письмового повідомлення за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання. У такому випадку, Виконавець не повертає Замовнику грошові кошти, які були сплачені за даним Договором.

7.4. Вчинене Студентом порушення повинно бути підтверджено відповідним Актом, який складається Виконавцем, з зазначенням дати, та описом вчиненого порушення.

Такий Акт повинен бути підписаний Замовником і Виконавцем. В разі відмови Замовника від підписання Акту Виконавець може залучити до підписання акту двох свідків, підписи яких в Акті підтверджують вчинення Замовником порушення.

7.5. У разі, якщо отримувачем Послуг є Студент, відповідальним перед Виконавцем за виконання обов'язків з оплати Послуг та інших умов, передбачених цим Договором залишається Замовник.

7.6. Сторони звільняються від відповідальності за неналежне виконання або за невиконання зобов'язань за цим Договором, у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), таких як: повінь, землетрус, пожежа і інші явища природи, введення надзвичайного положення або воєнного стану, страйки, карантини, епідемії (в тому числі або не обмежуючись таких як коронавірус та ін.), надзвичайна ситуація ув сфері охорони здоров'я, обмежувальні дії влади, зміни в чинному як в національному законодавстві, законні дії органів державної влади та її структурних підрозділів і інші обставини непереборної сили.

7.7. Сторона, для якої виникли умови, при яких неможливе виконання зобов'язань за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна сповістити іншу сторону про настання цих обставин. Повідомлення повинно містити данні про настання й характер обставин, їхні можливі наслідки, а також пропозиції щодо подальших дій Сторін у зв'язку з настанням таких обставин.

7.8. При виникненні форс-мажорних обставин, за згодою Сторін, терміни виконання зобов'язань за даним Договором можуть змінюватись (пропорційно терміну дії форс-мажорних обставин чи їх наслідків) або Договір розривається.

7.9. Сторони погодили, що для них достатнім підтвердженням форс-мажорних обставин буде опублікування на офіційних вебсайтах державних органів влади наступних документів: рішення Президента України про запровадження надзвичайної ситуації в Україні або воєнного стану, рішення (або постанова), розпорядження Кабінету Міністрів України щодо визнання окремих місцевостей (областей) України від несприятливих погодних умов, запровадження національного (регіонального) карантину у зв'язку з будь-якими епідеміями/вірусними інфекціями (в тому числі, але не обмежуючись: епідемія\карантин через коронавірус), рішення постійної Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо впровадження карантину, накази, розпорядження Міністерства охорони здоров'я України і т.д., які стали причиною неможливості виконання зобов'язань.

7.10. Виконавець не несе відповідальність за невиконання будь-якого зі своїх зобов'язань, якщо воно було викликано перешкодою поза її контролем.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Договір набирає чинності з моменту вчинення Сторонами усієї сукупності дій, визначених Розділом 3 цього Договору, та діє до закінчення строку надання Послуг.

8.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін.

8.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю відмови на умовах та у порядку, передбачених Розділом 6 цих умов. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника, Виконавець має право на власний розсуд запропонувати спеціальні умови (знижку) при укладенні наступного Договору. Такі

спеціальні умови (знижка) можуть бути запропоновані Виконавцем Замовнику якщо за Договором, який розривається, спожито не більш ніж половина запланованих до надання Послуг.

8.4. Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку шляхом надіслання відповідного повідомлення на електронну пошту Замовника, якщо:

(А) Студент порушує правила спілкування в навчальній групі, що не дає можливості іншим учасникам отримувати належно освітні послуги;

(Б) Студент намагається втрутитись в роботу сайту, серверів та інших автоматизованих систем Виконавця.

(В) Якщо Замовник не здійснив остаточну оплату до початку надання цих Послуг (п. 5.2. Договору) в такому випадку, Замовник (Студент) позбавлений права на їх отримання.

(Г) Замовник (Студент) грубо порушує інші умови цього Договору.

8.5. Замовник погоджується з тим, що сплачені ним грошові кошти, що становлять вартість цих Послуг та які надійшли у повному або частковому обсязі до Виконавця у передбаченому цим Договором порядку, не повертаються Замовнику в будь-якому разі, в тому числі і в разі застосування Виконавцем випадків, які передбачені цим Розділом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, що виникнуть у процесі виконання умов Договору або у зв'язку з їх тлумаченням вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спори та розбіжності залишилися неврегульованими домовленістю Сторін, вони передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ГАРАНТІЇ

10.1. Результати успішності Студентів однієї й тієї ж навчальної групи можуть значно відрізнятись при отриманні ними освітніх послуг. Отримання сертифікату з інформацією про пройдений курс або навчальної програми залежить від особистих зусиль Студента, відвідуваності занять та успішності у засвоєного матеріалу та інших факторів, які знаходяться поза контролем Виконавця.

11. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

11.1. Всі матеріали, розміщені на Сайті, а також матеріали, надані Замовнику (Студенту) протягом надання освітніх послуг, є об'єктом авторського права. Ніщо в цьому Договорі не повинно тлумачитися як передача Виконавцем будь-яких майнових прав інтелектуальної власності на навчальні матеріали та/або дозвіл на використання таких навчальних матеріалів з метою іншою, ніж визначено цим Договором.

11.2. Замовник має законне право користування інтелектуальними правами на усі освітні продукти та супроводжуючі їх Навчально-методичні матеріали, доступ до яких надається Виконавцеві за даним Договором (включаючи, але не обмежуючись правами на будь-які бази даних, графічні зображення, фотографії, відео- та звукозаписи, тексти, а також інші об'єкти авторського права).

11.3. У разі виявлення фактів незаконного використання нашої інтелектуальної власності (використання бренду у комерційних цілях; копіювання або перероблення

матеріалів курсу, або їх поширення; купівля доступу до курсу для спільного користування та передача облікових даних для доступу до навчання третім особам і ін.), Виконавець має право припинити надання Послуг, не допускати порушника до занять та/або заблокувати обліковий запис порушника, без відшкодування вартості навчання.

11.4. Виконавець має право за своїм вибором вимагати від порушника повного відшкодування збитків, заподіяних таким порушенням.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного Кодексу України.

12.2. Направлення повідомлень (окрім відмови Замовника від надання освітніх послуг, що передбачено Розділом 6), передбачених Договором однією Стороною іншій Стороні здійснюється за адресою/електронною адресою такої іншої Сторони.

12.3. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцю, та третім особам, залученим Виконавцем для надання Послуг, безумовну згоду на:

12.3.1. на збирання та обробку персональних даних Замовника та Студента, які є необхідними для виконання Договору.

12.3.2. на використання робіт, світлин (фото) або відеозаписів Студента та інших матеріалів, створених у процесі надання Послуг, з метою рекламування або презентації послуг Виконавця, ТМ «STARTUP ACADEMY», навчального центру, та досягнень інших Студентів.

12.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати ці умови, у тому числі шляхом викладення їх у новій редакції. Про зміну цих умов Виконавець повідомляє Замовника шляхом розміщення їх на Сайті. При цьому Замовник зобов'язується самостійно відстежувати зміни до цих умов, шляхом періодичного відвідування Сайту. Умови діють до тих пір, поки не будуть змінені або відкликані Виконавцем.

12.5. При укладенні цього Договору, Замовник погоджується з тим, що Виконавець має право надсилати йому письмові повідомлення, рекламні розсилки, інформаційні повідомлення та інші матеріали в месенджери або за номером телефону та e-mail, зазначеним при Замовленні. Замовник має право, при необхідності, відмовитися від їх отримання.

12.6. У разі, якщо разом з новою редакцією Договору зміниться Виконавець, відповідальним перед Замовником в будь-якому разі буде той Виконавець, з яким Замовник здійснив його акцептування та оплату. Адреса (посилання) та сам Договір за якою Замовник здійснив акцептування залишаться як для Замовника, так і для Виконавця що діє.

12.7. В порядку ч. 1 ст. 307 ЦК України, Замовник акцептуванням цього Договору дає добровільну згоду на здійснення Виконавцем відкритого відеоспостереження в місцях надання Послуг (зокрема, в коридорах та на входах/ виходах приміщення). Замовник розуміє і погоджується з тим, що під відеоспостереження може підпадати і Особа, визначена Замовником для отримання Послуг.

**** Відкрите відеоспостереження встановлюється Виконавцем з метою підвищення рівня безпеки всіх хто перебуває у місцях надання Послуг.*

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Компанії STARTUP IT ACADEMY™

Під компанією STARTUP IT ACADEMY розуміється юридична особа, або фізична особа-підприємець, що здійснює свою діяльність під торговою маркою «STARTUP IT ACADEMY», та яка зазначена в рахунку/замовленні до Договору.

Ми відповідально ставимося до обробки і зберігання персональної інформації Замовників послуг, а також відвідувачів сайту.

Персональна інформація — будь-яка інформація про особу, яка дозволяє прямо або побічно ідентифікувати цю особу, включаючи його персональні дані, в розумінні законодавства про захист персональних даних.

Ця Політика конфіденційності містить опис різновидів персональної інформації, які ми отримуємо від Замовників нашого сайту (сайтів) (в тому числі, мобільної версії сайту). Крім того, в цьому документі ми детально описуємо цілі, способи і методи збору та обробки вашої персональної інформації.

ЗМІСТ

1. Яку інформацію ми збираємо і навіщо
2. Метод і місце обробки персональної інформації
3. Використання персональної інформації.
4. Захист персональної інформації
5. Доступ до інформації
6. Посилання на інші сайти
7. Правова інформація

1. ЯКУ ІНФОРМАЦІЮ МИ ЗБИРАЄМО І НАВІЩО

Інформація, яку ви нам надаєте

Компанія STARTUP IT ACADEMY збирає та обробляє наступну інформацію: ім'я, прізвище та по батькові користувача (Замовника), поштова адреса, адреса електронної пошти та телефон. Ми збираємо тільки ті дані, які ви надаєте нам добровільно. Наприклад, ми можемо збирати персональну інформацію (дані вашого загальнодоступного профілю соціальної мережі) для того, щоб отримати від вас відгук про наші послуги, або ж ми запитуємо інформацію про місцеперебування для реєстрації на сайті, з метою надання послуг або участі в акціях. Ви маєте право не надавати нам цю інформацію.

Крім того, коли ви відвідуєте наш вебсайт, ми можемо отримувати певну інформацію про вас автоматично. Така інформація може включати: ваш IP-адресу, відомості про операційну систему вашого комп'ютера/ мобільного пристрою і тип браузера, тип вашого пристрою, унікальний ідентифікатор пристрою (UDID) або ж ідентифікатор мобільного устаткування (MEID) вашого мобільного пристрою, адреса сайту, на якому було розміщене посилання про нас і інформацію про сторінки, які ви відвідали на нашому вебсайті.

Ми можемо використовувати зазначену інформацію для управління, технічного обслуговування і налаштування нашого вебсайту і сервісів.

2. МЕТОД І МІСЦЕ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Метод обробки

Обробка персональних даних здійснюється з використанням комп'ютерів і (або) засобів автоматизації відповідно до процедур і методами, які відповідають цілям збору даних.

У деяких випадках, персональна інформація, що збирається може бути доступна певним категоріям відповідальних осіб компанії STARTUP IT ACADEMY (оператор даних), пов'язаних із забезпеченням функціонування сайту (таким як адміністрація, відділ продажів, відділ маркетингу, кол-центр, юридичний відділ, системні адміністратори), або стороннім організаціям (таким як поштові організації, компанії-постачальники інформаційних технологій, служби зв'язку), яким ми доручаємо, при необхідності, виконувати функції обробника даних. Ви можете додатково запросити у нас перелік зазначених осіб.

Місце обробки даних

Дані обробляються в операційних офісах компанії STARTUP IT ACADEMY. За додатковою інформацією слід звертатися до нас (оператору даних і володільцю бази даних).

1. ВИКОРИСТАННЯ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

З метою надання послуг, ваша персональна інформація може бути використана та оброблена всередині компанії STARTUP IT ACADEMY.

Будь-яке використання вашої персональної інформації всередині компанії STARTUP IT ACADEMY здійснюється відповідно до цієї Політики конфіденційності. Час від часу, ми можемо направляти вам повідомлення, що містять маркетингову та рекламну інформацію про наші продукти та послуги, акційні пропозиції і т.д. Якщо ви не надасте нам згоди на отримання зазначених повідомлень, ми не будемо вам їх направляти.

STARTUP IT ACADEMY не продає, не передає і не повідомляє персональну інформацію щодо наших клієнтів і користувачів нашого сайту третім особам.

STARTUP IT ACADEMY зберігає за собою право використовувати і повідомляти будь-яку інформацію про вас, у випадках, прямо встановлених законом або іншим нормативно-правовим актом, з метою захисту цілісності наших сервісів, захистити свої права або ж з метою сприяння правоохоронним органам в розслідуванні злочинів і забезпеченні громадської безпеки.

4. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Компанія STARTUP IT ACADEMY застосовує всі комерційні обґрунтовані заходи для запобігання несанкціонованого доступу до персональної інформації і даних, отриманих в процесі користування сайтом або послугами STARTUP IT ACADEMY. Ми прагнемо захищати ваші персональні дані, проте ми закликаємо вас приймати всіх доступних заходів обережності для захисту ваших персональних даних під час їх передачі.

5. ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ

Ви повністю контролюєте всю персональну інформацію, яку надаєте нам. Ви маєте право в будь-який момент уточнити або змінити особисту інформацію, яку ми від вас отримали, або ж змінити налаштування отримання рекламної та маркетингової інформації від нас. Ви маєте право в будь-який час попросити нас видалити всю зібрану про вас інформацію (право на забуття). Для цього надішліть нам повідомлення електронною поштою або лист, за адресою, яку наш менеджер надає Вам в процесі укладання Договору.

6. ПОСИЛАННЯ НА ІНШІ САЙТИ

Якщо ви відвідуєте сторонні сайти: ми не несемо відповідальності за політику конфіденційності та практику збору даних інших компаній, і будь-яка інформація, яку ви надаєте таким компаніям, збирається ними відповідно до їх політики конфіденційності.

7. ПРАВОВА ІНФОРМАЦІЯ

Ця Політика конфіденційності відповідає вимогам законодавства України про захист персональних даних, а також вимогам законодавства більшості країн Європи і містить докладні відомості про дані, що збираються, мету, способи їх збору, обробки та використання.